

國立政治大學社會科學學院教師資格審查外審作業要點

90年9月26日第38次院教評會通過

91年1月30日、同年3月20日第192次、193次校教評會備查

100年9月1日第104次院教評會修正通過

100年11月9日第292次校教評會備查

- 一、國立政治大學（以下簡稱本校）社會科學學院（以下簡稱本院）為辦理本院教師資格審查外審作業，特依本校教師資格審查外審作業原則訂定本要點。
- 二、本院教師評審委員會（以下簡稱院教評會）於受理教師資格審查時，應由院教評會召集人，根據送審教師之專長領域，召集相關學者專家三至五人組成提名小組。
- 三、提名小組依送審教師之學術專長，並參考送審教師提出之應迴避及得排除名單後，提出審查委員名單。
前項送審教師所提列之得排除名單以二人為限。
審查委員，不得少於外審人數的2倍，排序後依次遞補。
審查委員之資料，應包含審查人姓名、現職、學術領域、連絡方式。
提名小組及相關行政人員應嚴守秘密。
- 四、審查委員如有下列情形者，應迴避審查：
 - （一）為送審人之指導教授。
 - （二）為送審人代表著作之合著人。
 - （三）與送審人在同一學校服務。
 - （四）與送審人有親屬關係。
- 五、審查委員之遴選應兼顧下列原則：
 - （一）同一案件之審查委員不宜均由同一單位之教授擔任。
 - （二）不宜由送審人取得最高學歷之畢業學校教授擔任。
 - （三）不宜由送審人同學擔任。
 - （四）儘可能迴避曾與送審者共同參與相關研究者。
- 六、提名小組決定審查委員名單後，如無特殊原因，院辦公室承辦人應於十日內聯繫並寄出審查著作及資料。承辦人連絡審查委員時，如聯絡上之後，三日內仍未獲該審查委員回覆，得改洽次一順位審查委員。
- 七、審查期限以一個月為原則，院辦公室承辦人應提醒審查委員注意時效。
- 八、審查作業期間，院辦公室承辦人應依進度，將下列事項告知升等申請人及所屬系（所、學程）：
 - （一）送審資料送達、審查進度及審查結果。
 - （二）院教評會審議結果。

九、審查作業如未能及時完成，本院承辦人應於六月三十日、十二月三十一日前，報校教評會申請展期。

十、本院各系(所、學程)應訂定教師資格審查外審作業要點，成立外審委員提名小組，提出外審委員名單，據以辦理教師資格審查外審作業。

十一、本要點未盡事宜，悉依教育部辦理專科以上學校教師升等著作審查委員遴選原則及本校教師資格審查外審作業原則辦理。

十二、本作業要點經院教評會通過，並報請校教評會備查後施行，修正時亦同。